Le 2e mai 2017

Madame,
Monsieur,

Nous vous remercions de votre inscription au salon Future Building 2017.

Le salon ouvrira ses portes dans **deux semaines**. Par la présente lettre, nous souhaitons vous fournir de l'information supplémentaire et vous rappeler des renseignements importants.

LIEU

Hall 2 du **Centre EY** à Ottawa, situé au 4899, promenade Uplands, à l'est de l'aéroport international d'Ottawa

APPAREILS ÉLECTRONIQUES ET SACS À DOS

Pour des raisons de sécurité, il est interdit d'utiliser des appareils électroniques avec des écouteurs ou un casque d'écoute dans la salle d'exposition. Les visiteurs peuvent se servir de leur appareil pour prendre des photos et utiliser les médias sociaux.

Demandez aux élèves de laisser leur sac à dos dans l'autobus. Il n'y a pas d'endroits pour les effets personnels des visiteurs au salon.

ARRIVÉE DES AUTOBUS

Un membre du personnel sera là pour vous diriger vers le poste de péage du stationnement et l'extrémité est de l'édifice où les passagers pourront descendre de l'autobus devant la façade de l'édifice.

Les élèves seront dirigés vers le **Hall 1** où on leur remettra un bracelet de contrôle, et ensuite vers une aire d'orientation où ils pourront regarder une courte vidéo sur le salon.

STATIONNEMENT POUR AUTOBUS

Veuillez indiquer clairement le nom de l'école sur l'autobus. Les autobus seront dirigés vers la partie est du terrain de stationnement.

Les autobus doivent se stationner dans les aires désignées. Il est strictement interdit de garer un autobus le long du trottoir. Les autobus garés le long du trottoir seront remorqués. Il s'agit d'une voie réservée aux pompiers qui est rigoureusement surveillée.

SALLE D'EXPOSITION

La salle d'exposition est divisée en deux zones, la zone A et la zone B.

Après l'orientation, les élèves seront dirigés vers l'une des deux zones en fonction du flux de circulation pour commencer leur visite. Pour obtenir de plus amples renseignements sur le salon, rendez-vous au kiosque d'information du Secrétariat ontarien à la construction.

Aliments et boissons

Un casse-croûte est installé dans le Hall 2. Les visiteurs pourront s'y procurer des repas légers et des boissons. **Il est interdit d'apporter des aliments ou des boissons dans la salle d'exposition.** Veuillez consommer aliments et boissons dans les zones désignées. Les visiteurs peuvent apporter leurs propres aliments et boissons au salon et les consommer dans les zones désignées.

Le casse-croûte est tenu par un tiers et le Secrétariat ontarien à la construction n'a aucun contrôle sur les prix pratiqués.

SONDAGE *(élèves et enseignants)*

Nous sommes toujours à l'affût des commentaires des visiteurs afin d'offrir une expérience d'apprentissage intéressante à nos invités. Veuillez vous rendre au kiosque d'information du Secrétariat ontarien à la construction pour répondre à un bref sondage durant votre visite au salon.

PHOTOGRAPHIES, VIDÉOS ET MÉDIAS SOCIAUX

Durant le salon, le personnel du Secrétariat ontarien à la construction prendra des photos et tournera des vidéos que le Secrétariat pourra utiliser dans les médias sociaux, sur son site Web, dans ses rapports et pour la promotion des prochains salons. Veuillez informer les élèves de ce fait. Au cas où un élève refuserait de figurer sur une photo ou dans une vidéo, demandez-lui de s'identifier si un de nos photographes l'approche.

En outre, des membres des médias (presse, radio, télévision) peuvent être présents au salon. En général, ils demandent la permission avant de prendre une photo ou de mener une entrevue.

Si vous utilisez les médias sociaux, veuillez participer aux discussions en utilisant le mot-clic #futurebuildingON.

Servez-vous des liens ci-dessous pour nous aimer sur Facebook, nous suivre sur Twitter et Instagram et contribuer à la promotion du salon Future Building en publiant des photos et en décrivant votre expérience. Arrêtez-vous au kiosque d'information du Secrétariat ontarien à la construction pour prendre des photos originales et apprendre ce que d'autres visiteurs ont dit à propos du salon.

Facebook – Future Building : https://www.facebook.com/FutureBuildingExpo/
Facebook — Secrétariat ontarien à la construction : https://www.facebook.com/Secrétariat ontarien à la construction.KnowledgeToBuildOn/
Twitter — Secrétariat ontarien à la construction : https://twitter.com/OntConstSec
Instagram : https://www.instagram.com/futurebuildingon/

HEURE DE DÉPART

Nous vous demandons de prévoir une visite de deux heures et de quitter le salon avec votre groupe à l'heure prévue.

Avant d'entrer dans le salon Future Building, veuillez vous assurer que les membres de votre groupe connaissent :

l'heure de départ prévue
le lieu de rassemblement avant le départ.

Nous ne pouvons faire des annonces publiques au Centre EY, alors nous vous prions de compter les membres de votre groupe avant de partir pour vous assurer que **tous** les élèves sont là!

La sortie est située à l'avant du Hall 2 (principale aire d'exposition).

Merci de votre attention. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec :

Jim Wright
Secrétariat ontarien à la construction
Téléphone : 416-620-5210
Télécopieur : 416-620-5310
jwright@iciconstruction.com

Le salon Future Building 2017 est organisé par le Secrétariat ontarien à la construction avec le soutien d'Emploi Ontario et de commanditaires.